

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

21.11.2025 № 5-5/760

Заинтересованные государственные органы, иные организации и граждане

РАЗЪЯСНЕНИЯ

о применении законодательства
о персональных данных
в деятельности учреждений
дошкольного, общего среднего
и специального образования

Настоящие Разъяснения подготовлены на основании абзаца восьмого пункта 3 статьи 18 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон) в целях установления единообразных подходов к обработке и построению системы защиты персональных данных в учреждениях образования, иных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью; образовательные программы общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

Деятельность указанных учреждений образования (далее – УО) связана с использованием больших объемов персональных данных несовершеннолетних, которые являются наиболее уязвимой категорией, что требует повышенного внимания и осторожности при обработке их персональных данных.

Кроме того, в сфере образования осуществляется обработка персональных данных ее работников, а также законных представителей несовершеннолетних и иных лиц (например, гостей, приглашенных на мероприятия, и т.п.).

В этой связи правильное понимание и системная реализация положений Закона имеют особую актуальность и значение.

Оглавление

1. Понятие персональных данных.....	5
2. Общие требования к обработке персональных данных	6
3. Правовые основания обработки персональных данных	10
<i>3.1. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.....</i>	<i>10</i>
<i>3.1.1. Обработка персональных данных в целях выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами</i>	<i>10</i>
<i>3.1.2. Обработка персональных данных при осуществлении административных процедур.....</i>	<i>12</i>
<i>3.1.3. Обработка персональных данных на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных (его законными представителями)</i>	<i>13</i>
<i>3.1.4. Обработка персональных данных работников УО</i>	<i>13</i>
<i>3.2. Обработка персональных данных на основании согласия</i>	<i>13</i>
4. Частные случаи обработки персональных данных	16
<i>4.1. Обработка персональных данных при размещении на сайте учреждения образования информации о руководителях, педагогических работниках, участниках мероприятий.....</i>	<i>16</i>
<i>4.1.1. Обработка персональных данных при размещении информации о руководителе УО и его заместителях</i>	<i>17</i>
<i>4.1.2. Обработка персональных данных при размещении на сайте УО информации о педагогических работниках</i>	<i>17</i>
<i>4.1.3. Обработка персональных данных при размещении на сайте УО информации об участниках мероприятий в рамках новостного контента</i>	<i>18</i>
<i>4.2. Обработка персональных данных для цели получения материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей</i>	<i>18</i>

<i>4.3. Обработка персональных данных при осуществлении пропускного режима.....</i>	<i>19</i>
<i>4.4. Предоставление персональных данных обучающихся, их законных представителей третьим лицам</i>	<i>22</i>
<i>4.5. Обработка персональных данных при организации учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования.</i>	<i>24</i>
<i>4.6. Обработка персональных данных при оказании психологической помощи обучающимся</i>	<i>25</i>
<i>4.7. Обработка персональных данных для целей изготовления и выдачи билета учащегося.....</i>	<i>26</i>
<i>4.8. Обработка персональных данных при организации и проведении учреждениями образования социального расследования</i>	<i>27</i>
<i>4.9. Обработка персональных данных при организации и проведении централизованного экзамена.....</i>	<i>30</i>
<i>4.10. Обработка персональных данных при освобождении учащихся от итоговой аттестации</i>	<i>32</i>
<i>4.10.1. Освобождение от выпускных экзаменов по состоянию здоровья.....</i>	<i>32</i>
<i>4.10.2. Освобождение от экзаменов учащихся-женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.....</i>	<i>33</i>
<i>4.10.3. Освобождение от аттестации учащихся – участников спортивных соревнований.....</i>	<i>33</i>
<i>4.10.4. Иные основания освобождения от итоговых испытаний.</i>	<i>34</i>
<i>4.11. Обработка персональных данных при анкетировании учащихся.....</i>	<i>34</i>
<i>4.12. Обработка персональных данных при создании банка данных о детях с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) в рамках осуществления центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее – ЦКРОиР) деятельности по выявлению детей с ОПФР.....</i>	<i>35</i>
5. Правовые основания обработки персональных данных при осуществлении видеонаблюдения	36
6. Трансграничная передача персональных данных.....	39

<i>6.1. Общие вопросы трансграничной передачи персональных данных.....</i>	39
<i>6.2. Особенности использования работниками УО мессенджеров для отдельных целей.....</i>	41
<i>6.3. Использование информационных систем, размещенных на серверах в иностранных государствах.....</i>	41
7. Обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных.....	42
<i>7.1. Назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных</i>	42
<i>7.2. Издание документов, определяющих политику УО в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).</i>	43
<i>7.3. Ознакомление работников УО с положениями законодательства о персональных данных и внутренними документами, определяющими такую обработку, а также обучение работников.</i>	45
<i>7.4. Установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).....</i>	48
<i>7.5. Осуществление технической и криптографической защиты персональных данных.....</i>	49
<i>7.6. Иные меры по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренные подпунктом 3.5 пункта 3 Указа № 422.</i>	49
8. Внесение в реестр операторов сведений об информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные.....	50

1. Понятие персональных данных

1.1. Закон регулирует отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляющей:

с использованием средств автоматизации (например, обработка с использованием компьютера, мобильного телефона);

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (карточки, списки, базы данных, журналы и другое) (например, журнал учета посетителей, классный журнал).

В силу абзаца девятого статьи 1 Закона можно выделить два вида информации, которая может признаваться персональными данными:

информация, относящаяся к идентифицированному лицу;

информация, относящая к лицу, которое может быть идентифицировано.

Идентифицированным является лицо, личность которого уже известна, которое однозначно выделено среди иных лиц (оно известно, на него можно конкретно указать, установить контакт с данным лицом и т.п.).

Как правило, информация, относящаяся к идентифицированному лицу, это указание ФИО лица в совокупности с другими данными, которые однозначно выделяют лицо среди иных лиц.

Пример.

Ковалев Михаил Михайлович, учащийся 10 "В" класса, проживающий по адресу: г. Минск, ул. Уручская, 11-45.

Физическим лицом, которое может быть идентифицировано, признается лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности (абзац семнадцатый статьи 1 Закона).

В свою очередь, физическое лицо, которое может быть прямо определено, – это лицо, личность которого можно установить на основании имеющейся информации, без использования дополнительных сведений.

Пример.

Директор ГУО "Гимназия № 3 г. Минска"; завуч по воспитательной работе ГУО "Средняя школа № 2 г. Минска" и т.п.

Физическое лицо, которое может быть косвенно определено, – это лицо, личность которого нельзя установить на основании имеющейся информации, но это можно сделать путем ее объединения с иными

сведениями (имеющимися или которые могут быть получены из других источников).

Пример.

Напрямую победитель областной олимпиады по математике 2024 года не известен, но его можно идентифицировать, получив дополнительную информацию в управлении образования, у организаторов олимпиады и т.п.

1.2. В работе с персональными данными необходимо также учитывать такие категории персональных данных, как:

1.2.1. общедоступные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных (т.е. гражданином) либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов (абзац седьмой статьи 1 Закона).

Распространением персональных данных признаются действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц (абзац одиннадцатый статьи 1 Закона).

Пример.

*Общедоступными персональными данными являются:
персональные данные, размещенные субъектом персональных данных в открытом аккаунте в социальной сети;
сведения о руководителе и его заместителях на сайте УО.*

Следует учитывать, что персональные данные, предоставляемые субъектом персональных данных или его законным представителем в УО, не относятся к категории общедоступных ввиду того, что ознакомиться с ними могут только уполномоченные на это лица, т.е. круг таких лиц ограничен;

1.2.2. специальные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Пример.

Специальными персональными данными, обрабатываемыми в УО, являются сведения, содержащиеся в медицинских справках (заключениях) обучающихся, больничных листках работников этих учреждений, о членстве в профессиональных союзах, сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях.

2. Общие требования к обработке персональных данных

Независимо от целей и правовых оснований обработки персональных данных операторы должны соблюдать общие требования

к обработке персональных данных, установленные статьей 4 Закона, в частности, требования о том, что:

2.1. обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц (пункт 2 статьи 4 Закона).

Соразмерность в контексте этой нормы стоит рассматривать как разумное и достаточное соотношение цели обработки персональных данных и используемых средств для ее осуществления, которое должно оцениваться на всех этапах обработки персональных данных, в том числе при принятии решения о ее осуществлении.

Так, при выборе способа обработки персональных данных оператору следует рассматривать вопрос о том, возможно ли достижение заявленной цели иными способами, без использования персональных данных или предусматривающими меньшее вмешательство в частную жизнь граждан и их персональные данные.

Пример.

Учет явки работников УО на работу и ухода с нее может быть организован с использованием карточной системы без использования для этих целей системы видеонаблюдения;

2.2. обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

В случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных оператор обязан удостовериться, что у него имеются правовые основания обработки персональных данных для достижения новых целей (согласие или иное правовое основание, позволяющее обрабатывать персональные данные без согласия);

2.3. для обработки персональных данных требуется наличие правового основания.

Справочно.

Подробнее о правовых основаниях обработки персональных данных в УО можно ознакомиться в пункте 3 настоящих Разъяснений;

2.4. содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Для того чтобы установить, в каком объеме оператор вправе обрабатывать, в том числе получать персональные данные, необходимо обратить внимание на целевой характер их использования.

Пример.

а) Согласно форме личного листка по учету кадров, содержащейся в приложении 2 к Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23 мая 2024 г. № 29, в нем указываются, в частности, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, число, месяц, год рождения и др. сведения о работнике.

В таком и иных случаях, когда обработка персональных данных является необходимой в целях выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами и (или) принятыми в их развитие иными нормативными правовыми актами, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, не требуется.

Обработка персональных данных при заполнении форм документов, установленных законодательством (когда на оператора возложена обязанность их обрабатывать), избыточной не является.

б) УО направляет список учащихся для посещения новогоднего праздника с участием руководства местного исполнительного комитета, который содержит сведения не только об учащихся (ФИО, возраст, дату рождения, класс, обоснование включения в такой перечень), но и об их родителях (ФИО, место работы и должность, номера их мобильных телефонов), а также домашний адрес семей.

В этой ситуации сведения о родителях, а также домашних адресах семей являются избыточными для цели "участия ученика в новогоднем празднике".

в) Перечень документов, подлежащих включению в личное дело ученика, определен в пункте 75 Положения об учреждении общего среднего образования, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 сентября 2022 г. № 322.

Хранение в личном деле ученика документов, не предусмотренных законодательством (например, характеристики, содержащей сведения о занятии спортом и личных качествах), не соответствует требованиям Закона;

2.5. прозрачный характер обработки персональных данных предполагает право субъекта персональных данных (его законного представителя) знать, как и для каких целей его персональные данные собираются, используются, представляются или иным образом обрабатываются, даже если обработка осуществляется без его согласия в соответствии с требованиями законодательства. Соответствующая информация должна быть отражена в документах, определяющих политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных;

2.6. оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их.

Данное требование обеспечивается в том числе предоставлением субъекту персональных данных права на изменение персональных данных и права требовать прекращения их обработки и (или) удаления.

Оператор обязан также осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных по требованию Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (далее – Центр);

2.7. хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

Справочно.

В случае, если сроки хранения устанавливаются оператором (УО), то указание таких формулировок как "определяются УО с учетом требований статьи 4 Закона" является некорректным.

В соответствии с указанной нормой по достижении заявленных целей и при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных статьей 6, пунктом 2 статьи 8 Закона и иными законодательными актами, оператором должны быть приняты меры по прекращению обработки персональных данных, а также их удалению либо блокированию (абзац седьмой пункта 1 статьи 16 Закона).

Если хранение документов, содержащих персональные данные, обусловлено необходимостью соблюдения требований о хранении документов, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З "Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь", принятыми в его развитие постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов" (далее – постановление № 140) и постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования", правовыми основаниями для продолжения их обработки выступают абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона.

Пример.

Согласно пункту 796 перечня типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, установленного постановлением № 140 (далее – перечень), срок хранения классных журналов УО составляет 5 лет.

Соответственно, обработка (хранение) персональных данных, содержащихся в указанных журналах, в течение указанного срока осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона.

По истечении сроков хранения, установленных законодательством, персональные данные подлежат уничтожению (удалению) в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

3. Правовые основания обработки персональных данных

На основании части первой пункта 3 статьи 4 Закона для обработки персональных данных требуется наличие правового основания. Им может выступать согласие субъекта персональных данных или случаи, предусмотренные Законом (статья 6, а в отношении специальных персональных данных – пункт 2 статьи 8) и иными законодательными актами (законами, декретами и указами Президента Республики Беларусь).

Таким образом, если обработка персональных данных основана на упомянутых правовых нормах, получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется. Такое согласие является избыточной обработкой персональных данных и нарушением Закона, что влечет административную и иную ответственность согласно статье 19 Закона и иным законодательным актам.

Иными словами, согласие не является универсальным или обязательным условием для обработки персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

3.1.1. Обработка персональных данных в целях выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

В большинстве случаев вопросы, связанные с организацией обучения и деятельностью участников образовательного процесса, урегулированы в законодательных актах. Соответственно, обработка персональных данных УО осуществляется в таких ситуациях без согласия субъектов персональных данных на основании абзаца двадцатого статьи 6 и абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона.

Так, согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в случаях, когда она является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

Кодекс Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании) в ряде случаев прямо предусматривает необходимость предоставления документов, содержащих персональные данные участников образовательного процесса.

Пример.

Такие нормы предусмотрены, в частности:

статьей 140 Кодекса об образовании, которой установлены общие требования к приему (зачислению) лиц для получения дошкольного образования;

статьей 151 Кодекса об образовании, устанавливающей требования к приему (зачислению) лиц для получения общего среднего образования.

В иных случаях необходимость представления каких-либо документов напрямую в Кодексе об образовании не предусмотрена, однако на УО возложены определенные обязанности (полномочия), которые не могут быть реализованы без обработки персональных данных.

Пример.

В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 статьи 27 Кодекса об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны обеспечивать моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических работников. Очевидно, что выполнение данной обязанности невозможно без обработки персональных данных обучающихся и работников.

Соответственно, получение согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных для таких случаев не требуется, и она осуществляется также на основании абзаца двадцатого статьи 6 и абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона.

Как обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, рассматриваются и случаи, когда законодательный акт содержит отсылочную норму об определении порядка реализации обязанностей (полномочий) в иных нормативных правовых актах, например, в постановлениях Совета Министров Республики Беларусь, Министерства образования. Такие обязанности (полномочия) предоставлены рядом статей Кодекса об образовании, согласно которым Правительство или уполномоченный им орган наделяются правом определять порядок и условия реализации отдельных отношений, возникающих в сфере образования.

Пример.

Пунктом 4 статьи 160 Кодекса об образовании предусмотрено ведение классных журналов и дневников учащегося. Типовые формы классного журнала, дневника учащегося и порядок их ведения определяются Министерством образования.

Поэтому для обработки персональных данных, содержащихся в указанных документах, согласие субъекта персональных данных не требуется (обработка осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона).

Обязанности (полномочия), для выполнения которых необходима обработка персональных данных, предусмотрены и в иных законодательных актах, например, в указах Президента Республики Беларусь и (или) принятых в их развитие иных нормативных правовых актах.

Пример.

Согласно абзацу девятому пункта 19 Указа Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 "О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения" в целях организации санаторно-курортного лечения и оздоровления населения Совет Министров Республики Беларусь устанавливает порядок организации оздоровления детей в воспитательно-оздоровительных УО, спортивно-оздоровительных лагерях. Данный порядок определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2024 г. № 509 "Об организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях".

При организации оздоровления детей в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях в соответствии с указанным порядком обработка персональных данных, в частности, для выдачи соответствующих путевок, осуществляется без согласия на основании абзаца двадцатого статьи 6, абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона в отношении специальных персональных данных.

3.1.2. Обработка персональных данных при осуществлении административных процедур.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных также не требуется при осуществлении в отношении него УО административных процедур в пределах установленного законодательством объема необходимых для их осуществления документов и (или) сведений. Такая обработка осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона, а в отношении специальных персональных данных – абзаца тринадцатого пункта 2 статьи 8 Закона.

Пример.

Согласно подпункту 6.1.1 пункта 6 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, для выдачи дубликатов документа об образовании, приложения к нему гражданином предоставляются следующие документы: заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ,

подтверждающий внесение платы за совершение административной процедуры.

Согласие гражданина на обработку его персональных данных, содержащихся в указанных документах, не требуется.

3.1.3. Обработка персональных данных на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных (его законными представителями).

В соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется при их получении оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

Пример.

В соответствии с пунктом 1, подпунктом 2.7 пункта 2 статьи 59 Кодекса об образовании оказание услуг в сфере образования при реализации образовательных программ на платной основе осуществляется на основании соответствующего договора.

3.1.4. Обработка персональных данных работников УО.

Каждое УО осуществляет обработку персональных данных своих работников.

В связи с неравным статусом сторон при выполнении трудовой функции согласие работников на обработку их персональных данных нанимателем, как правило, не носит свободного характера и, соответственно, не может выступать правовым основанием для обработки. В большинстве случаев такая обработка осуществляется в силу требований законодательства.

На основании абзаца восьмого статьи 6 и абзаца третьего пункта 2 статьи 8 Закона обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности осуществляется без согласия субъекта персональных данных.

Справочно.

Более детально вопросы, касающиеся обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью, изложены в Рекомендациях об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью, которые опубликованы на официальном сайте Центра (<https://cpd.by/storage/2025/09/RTO-s-izmenenijami.pdf>).

3.2. Обработка персональных данных на основании согласия.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой самостоятельное правовое основание обработки персональных данных, подтверждающее добровольное решение гражданина предоставить их для определенных целей.

Справочно.

На основании части второй пункта 9 статьи 5 Закона до достижения несовершеннолетним 16-летнего возраста, за исключением вступления в брак до этого возраста, согласие

на обработку персональных данных дает один из его законных представителей.

Сам по себе факт получения согласия не делает обработку персональных данных законной, если не соблюдаются определенные Законом критерии его получения. Так, оно должно быть *свободным, однозначным, информированным*.

Согласие является *свободным*, когда субъект самостоятельно, руководствуясь собственным внутренним убеждением, выражает свою волю в отношении обработки персональных данных. Данное требование Закона означает недопустимость понуждения субъекта к даче такого согласия под угрозой наступления для него неблагоприятных последствий.

При оценке, является ли согласие свободным, следует исходить из того, обладает ли субъект персональных данных реальным выбором давать свое согласие либо его согласие является вынужденным.

Несоблюдение свободного характера согласия имеет место, например:

при получении единого согласия на достижение не связанных между собой целей, в случае невозможности отзыва согласия без ухудшения положения субъекта персональных данных;

когда обработка персональных данных является обязательным условием получения определенной услуги;

при получении согласия на заполнение формы заявления, установленной законодательством;

при получении согласия для обеспечения образовательного процесса, в целях физического воспитания и др.

Пример.

УО требует от законного представителя несовершеннолетнего подписать согласие на обработку персональных данных как обязательный документ для зачисления ребенка в УО.

Такое согласие не соответствует критерию свободного согласия. Кроме того, оно является избыточным.

При необходимости получения согласия на достижение нескольких, не связанных между собой целей, оператору следует обращаться к субъекту персональных данных за получением отдельного согласия на каждую из них (принцип *"одна цель – одно согласие"*).

Цели обработки персональных данных в таких случаях разделяются на соответствующие *"чек-боксы"*, в которых субъект персональных данных может выразить свое согласие путем проставления отметки (галочки). При этом субъект персональных данных вправе давать свое согласие исключительно на те цели, которые посчитает нужными.

Согласие является однозначным, когда дается путем совершения четкого намеренного действия.

Пример.

Не соответствует критерию однозначности получение согласия путем молчания или бездействия субъекта персональных данных (например, "продолжая пользоваться сайтом, Вы даете согласие на обработку персональных данных").

Согласие должно быть также информированным. Его даче должно предшествовать предоставление субъекту всей необходимой и достоверной информации о целях обработки, об обрабатываемых данных, УО и иных лицах, которые будут осуществлять обработку, сроке обработки и другой необходимой информации.

Пример.

Не допускается использование общих, неконкретных целей: "обеспечение исполнения законодательства Республики Беларусь", " осуществление уставной деятельности", " осуществление взаимодействия с законными представителями несовершеннолетних" и др.

Предоставляемая УО информация должна позволять субъекту получить ответы на вопросы: кто, зачем, какие данные, каким образом и в течение какого срока будет обрабатывать.

Таким образом, чтобы согласие было информированным, УО необходимо до получения согласия соблюсти обязанность по предоставлению субъекту персональных данных информации, содержащейся в пункте 5 статьи 5 Закона, простым и ясным языком разъяснить этому субъекту его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а также последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

Данная информация должна быть представлена в той же форме, что и форма получения согласия.

Справочно.

Алгоритм получения согласия субъекта на обработку его персональных данных в письменной форме при последующем устном разъяснении субъекту его прав и механизма их реализации противоречит положениям Закона, поскольку приведенная информация должна быть представлена оператором в форме выражения согласия субъекта персональных данных (часть вторая пункта 5 статьи 5 Закона).

Обращаем внимание, что согласно статье 4 Закона договор и согласие являются самостоятельными правовыми основаниями обработки персональных данных. В этой связи включение в текст договора согласия на обработку персональных данных в целях исполнения договора влечет избыточную обработку персональных данных и противоречит требованиям Закона.

В отношении вопроса о хранении согласий отмечаем, что согласно пункту 7 статьи 5 Закона обязанность доказывания получения согласия субъекта персональных данных возлагается на оператора.

Поэтому получение согласия следует организовать таким образом, чтобы УО в любой момент могло подтвердить данный факт. Механизм подтверждения получения согласия субъекта персональных данных определяется УО самостоятельно.

УО необходимо вести учет полученных согласий. Не обязательно хранить все полученные согласия централизованно, в одном месте. Например, хранение согласий в соответствующем структурном подразделении, ответственном за реализацию конкретных процессов или функций, не нарушает Закон.

В соответствии с пунктом 33¹ перечня согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных хранится 1 год после окончания срока, на который онодается.

4. Частные случаи обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных при размещении на сайте учреждения образования информации о руководителях, педагогических работниках, участниках мероприятий.

Согласно подпункту 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет" (далее – Указ № 60) государственные органы и организации обязаны размещать информацию о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет на сайтах этих государственных органов и организаций либо на соответствующих страницах сайтов вышестоящих государственных органов и организаций.

Частью второй подпункта 1.7 пункта 1 Указа № 60 определено, что требования к содержанию интернет-сайтов государственных органов и организаций, а также порядок их функционирования определяются Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь.

Применительно к вопросу размещения на сайте УО фото- и видеоизображений, в том числе несовершеннолетних лиц, государственным УО следует руководствоваться Положением о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 (далее – Положение о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов

и организаций), принятым во исполнение части второй подпункта 1.7 пункта 1 и абзаца четвертого подпункта 14.1 пункта 14 Указа № 60. Частные УО также могут руководствоваться упомянутыми выше подходами.

4.1.1. Обработка персональных данных при размещении информации о руководителе УО и его заместителях.

Согласно подпункту 7.1 пункта 7 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций на главной странице сайта либо в виде отдельных рубрик размещаются, в частности, сведения о руководителе государственной организации и его заместителях (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер служебного телефона, фотографическое изображение).

Таким образом, к числу сведений о руководителе УО и его заместителях, относительно которых предусмотрена возможность их размещения на сайте УО без необходимости получения согласия, относится информация о должности, фамилии, собственном имени, отчестве (если таковое имеется), номере служебного телефона, фотоизображение таких лиц.

Обработка таких персональных данных осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона. Правовым основанием размещения иной информации о руководителе и его заместителях на сайте УО является их согласие.

4.1.2. Обработка персональных данных при размещении на сайте УО информации о педагогических работниках.

В соответствии с подпунктом 2.2¹ пункта 2 статьи 19 Кодекса об образовании УО в соответствии с актами законодательства имеют право размещать в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте сведения о персональном составе педагогических работников (должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), уровень образования, квалификации, сведения о наличии ученой степени, ученого звания).

Таким образом, правовым основанием размещения на сайте УО таких персональных данных является абзац двадцатый статьи 6 Закона.

Размещение иной информации о работниках УО (фотоизображение, сведения о периодах обучения, повышении квалификации, стажировках, профессиональных достижениях и т.п.) осуществляется на основании их согласия, которое должно соответствовать требованиям статьи 5 Закона.

4.1.3. Обработка персональных данных при размещении на сайте УО информации об участниках мероприятий в рамках новостного контента.

В соответствии с подпунктом 7.5 пункта 7 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций на главной странице сайта либо в виде отдельных рубрик размещается информация о новостях государственного органа и организации, в том числе с размещением изображений граждан, полученных при проведении мероприятий с участием представителей этих государственного органа и организации.

Таким образом, если при проведении мероприятия осуществлялась фото- или видеосъемка, размещение фотографий, видеозаписей с изображением участников таких мероприятий на сайте УО в рамках публикации новостного контента допускается на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона без получения их согласия на обработку персональных данных.

Однако, если в размещаемой УО информации акцент делается на изображении и информации о конкретном учащемся (его законном представителе), для размещения такого фото- или видеоизображения необходимо согласие участника мероприятия (в отношении несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет – согласие одного из его законных представителей).

Если новостной контент сопровождается размещением фотоизображений лиц, занимающих высшие государственные должности Республики Беларусь, руководителей и (или) заместителей государственного органа или организации и т.п., то с учетом отнесения такой информации к общедоступной получать согласие на обработку персональных данных у этих лиц не требуется.

4.2. Обработка персональных данных для цели получения материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей.

Ежегодно районными исполнительными комитетами, администрациями районов производится выплата единовременной материальной помощи к учебному году семьям, воспитывающим троих и более детей, на каждого учащегося, обучающегося в учреждениях общего среднего образования (далее – УОСО) и учреждениях специального образования (на уровне общего среднего образования) в Республике Беларусь, в размере 30 процентов бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на 1 августа календарного года.

Такая выплата осуществляется на основании принимаемых Правительством Республики Беларусь программных документов по заявительному принципу при представлении перечня документов, подтверждающих соблюдение установленных для ее выплаты критериев.

Справочно.

В частности, в 2025 году такие выплаты осуществлялись во исполнение пункта 11 подпрограммы I "Семья и детство" Государственной программы "Здоровье народа и демографическая безопасность" на 2021–2025 годы, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 января 2021 г. № 28.

Правовым основанием обработки персональных данных для цели получения материальной помощи является абзац шестнадцатый статьи 6 Закона, согласно которому согласие субъекта персональных данных не требуется при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанным субъектом персональных данных (то есть в его заявлении о выплате материальной помощи), в соответствии с содержанием такого документа.

Таким образом, получать согласие гражданина при обращении его за выплатой рассматриваемой материальной помощи не требуется. Перечень документов, необходимых для выплаты материальной помощи, должен устанавливаться с учетом требований, предусмотренных статьей 4 Закона, в том числе о недопущении избыточной обработки персональных данных.

При этом изготовление и хранение копии документа, удостоверяющего личность, для целей выплаты материальной помощи является избыточной обработкой персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных при осуществлении пропускного режима.

Одной из обязанностей УО является создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов (подпункт 4.5 пункта 4 статьи 19 Кодекса об образовании).

На основании абзаца седьмого статьи 83 Кодекса об образовании Министерством образования принято постановление от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися" (далее – постановление № 227), которым урегулированы вопросы, касающиеся безопасности организаций образовательного и воспитательного процессов.

В этой связи пропускная система, организация видеонаблюдения рассматриваются в качестве мероприятий, направленных на исключение бесконтрольного входа (выхода) на охраняемый объект (территорию УО).

В соответствии с приказом Министерства образования от 11 марта 2019 г. № 156 "О мерах, направленных на совершенствование деятельности по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся в учреждениях общего среднего образования" (далее – приказ № 156) необходимо обеспечить соблюдение в УОСО пропускного режима в соответствии с требованиями законодательства об охранной деятельности.

В Республике Беларусь она осуществляется на основании Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" (далее – Закон об охранной деятельности).

Под пропускным режимом понимается порядок, обеспечивающий совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств (абзац десятый статьи 1 Закона об охранной деятельности).

Системы охраны представляют собой совокупность совместно действующих средств охраны, установленных на охраняемых объектах и объединенных системой инженерных сетей и коммуникаций (системы тревожной сигнализации, передачи извещений, контроля и управления доступом, телевизионные системы видеонаблюдения и иные системы).

При этом УО может организовать доступ работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей в здание УО и обратно различными способами, например, через пост дежурного (сторожа, вахтера), в том числе использовать для организации пропускного режима системы контроля и управления доступом (далее – СКУД).

Современные СКУД представляют собой программно-технический комплекс, позволяющий организовать контроль доступа с применением физических средств (замки, турникеты, барьеры и пр.), которые управляются централизованно через программное обеспечение с фиксацией истории событий.

Так, например, работа отдельных программ может быть построена только на фиксации времени входа/выхода конкретного обучающегося, работника. Для доступа в школу через турникет каждому обучающемуся и работнику УО выдается персональная пластиковая карта. При входе в школу карту необходимо поднести к считывателю, расположенному на турникете. Как правило, программный комплекс, который управляет

системой, фиксирует и сохраняет данные всех посетителей с указанием точного времени входа/выхода.

Иные программы устроены так, что в момент поднесения карты к турникуту, на мониторе компьютера охранника появляются данные владельца карты – имя, фамилия, класс, фотография. Данная функция системы призвана ограничить доступ в школу посторонних лиц не по своей карте. Работник охраны визуально сличает изображение на мониторе с входящим в здание человеком.

Указанные способы организации пропускного режима не противоречат требованиям Закона.

Поскольку СКУД относятся к информационным ресурсам (системам), в которых осуществляется обработка персональных данных, УО необходимо определить порядок доступа к ним в соответствии с требованиями абзаца пятого пункта 3 статьи 17 Закона.

Таким образом, обработка персональных данных работников УО, обучающихся, в том числе для целей изготовления электронных карт/пропусков, в таких случаях осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных для целей организации пропускного режима не требуется.

Однако, если при организации пропускного режима в зависимости от вида используемой СКУД предусматривается обработка персональных данных иных лиц, например, законных представителей несовершеннолетних, которым рассылаются СМС-сообщения о времени входа/выхода ребенка из УО в этом случае необходимо самостоятельное основание для такой обработки.

В зависимости от конкретных обстоятельств правовыми основаниями ее осуществления могут выступать, например, абзац пятнадцатый статьи 6 Закона, если организация, устанавливающая или обслуживающая СКУД, самостоятельно заключает договор с законными представителями обучающегося, одним из условий исполнения которого предусматривается информационное оповещение.

В случае, если функция сбора и передачи номеров телефонов законных представителей обучающихся для СМС-оповещения возлагается на УО, таким основанием может являться согласие субъекта персональных данных.

Обрабатываемые работниками охраны персональные данные также не должны быть избыточными по отношению к цели их обработки.

Так, не рекомендуется использование при организации пропускного режима систем обработки фотографий работников

и обучающихся для целей видеораспознавания лиц (уникальной идентификации). Речь идет о СКУД с функциями, позволяющими распознавать людей по их физическим индивидуальным особенностям (отпечатки пальцев либо ладони, сетчатка радужной оболочки глаз, голос, черты лица, форма кисти руки и др.).

Установление таких систем вызывает обоснованное беспокойство родителей по вопросу их соответствия требованиям законодательства и обеспечения конфиденциальности и безопасности упомянутых данных.

Практика рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих в Центр, свидетельствует о наличии случаев, когда установленный УО пропускной режим не в полной мере соответствует требованиям законодательства о персональных данных.

В частности, Правилами безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дошкольного и общего среднего образования, утвержденными постановлением № 227, определено, что допуск представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работников охраны) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

В целях формирования единообразных подходов к обработке персональных данных вопрос об исключении избыточной обработки персональных данных при оказании охранных услуг (обеспечении пропускного режима) его подразделениями, а также минимизации сведений, вносимых в журнал учета посетителей, проработан Центром с Департаментом охраны Министерства внутренних дел. В связи с этим фиксация в журнале регистрации посетителей серии и номера документа, удостоверяющего личность, имеет признаки избыточной обработки персональных данных.

4.4. Предоставление персональных данных обучающихся, их законных представителей третьим лицам.

Предоставление персональных данных, то есть действие, направленное на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц, также является обработкой персональных данных и должно осуществляться с соблюдением установленных Законом требований, в том числе при наличии соответствующего правового основания.

В ряде случаев обязанность по предоставлению УО сведений об обучающихся, их законных представителях вытекает из законодательных актов и (или) принятых в их развитие иных нормативных правовых актов.

В таких ситуациях предоставление персональных данных осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6, а специальных персональных данных – абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона.

Пример.

На основании абзаца второго части первой статьи 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-XII "О воинской обязанности и воинской службе" должностные лица УО, ответственные за военно-учетную работу, обязаны вести учет призывников и военнообязанных, обучающихся в этих учреждениях, и в месячный срок сообщать сведения о поступлении на учебу граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, и об их отчислении из УО в военные комиссариаты.

При направлении запроса о предоставлении персональных данных запрашивающим органом (организацией) указываются правовые основания для запроса (со ссылкой на структурный элемент нормативного правового акта), цель обработки, содержание и объем запрашиваемых персональных данных. При этом если правовым основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, запрос направляется с приложением его копии.

УО, предоставляющее информацию, при наличии сомнений может запрашивать дополнительную информацию на предмет соблюдения положений статьи 4 Закона, в частности, уточнения целей и, соответственно, объема информации, необходимой для их достижения.

При отсутствии правовых оснований, предусмотренных статьей 6 и пунктом 2 статьи 8 Закона, персональные данные не могут быть предоставлены без согласия на обработку персональных данных учащихся или их законных представителей. Ответственность за предоставление сведений об учащихся несет УО.

Пример.

Ввиду поступающих от УО обращений Центром проводился анализ законодательных актов на предмет наличия правовых норм, уполномочивающих заинтересованные органы на получение от УО персональных данных учащихся без их согласия (сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, контактном телефоне и т.д.) для целей формирования кадрового состава этих органов, по результатам которого соответствующие правовые нормы не найдены.

Следовательно, в отсутствие правового основания указанные цели могут быть достигнуты упомянутыми органами путем проведения в УО встреч с обучающимися и иных мероприятий, направленных на доведение информации до заинтересованных лиц, ознакомление их с работой этих органов, в рамках которых они самостоятельно могут предоставить свои персональные данные в случае заинтересованности поступления на работу (службу) в соответствующие органы.

Необходимо отметить, что наличие правового основания не снимает с УО, предоставляющих персональные данные, обязанностей по соблюдению требований статьи 4 Закона, в том числе по исключению избыточной обработки (предоставления) персональных данных и по информированию субъекта персональных данных о том, какие персональные данные и кому предоставлялись.

4.5. Обработка персональных данных при организации учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования.

Порядок учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования на уровне общего среднего образования, а также механизм взаимодействия УОСО с иными организациями в процессе осуществления такого учета (далее – учет детей) регламентирован Инструкцией о порядке учета детей в целях получения ими общего среднего, специального образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2022 г. № 285 (далее – Инструкция № 285), в рамках реализации полномочий, предусмотренных абзацем семнадцатым статьи 101 Кодекса об образовании.

Инструкцией № 285 определен порядок взаимодействия местных исполнительных и распорядительных органов, управлений (отделов) образования, УО и организаций, осуществляющих учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, по вопросу предоставления информации о детях в возрасте до 18 лет, зарегистрированных по месту жительства либо по месту пребывания на территории микрорайона (далее – информация о детях).

Так, в частности, пунктом 7 Инструкции № 285 на организации, осуществляющие учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, возлагается обязанность представлять информацию о детях (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес регистрации) в соответствующие УОСО до 15 января и до 15 августа ежегодно по месту расположения тех УОСО, за которыми закреплены микрорайоны.

Сельский (поселковый) исполнительный комитет в течение учебного года сообщает соответствующим УОСО о детях, прибывших в населенные пункты, расположенные на подведомственных им территориях.

Пунктами 8 и 9 Инструкции № 285 определены полномочия УО по проверке факта получения образования детьми, проживающими

на территории определенных микрорайонов, по уведомлению иных УОСО о детях, которые получают образование в данном УОСО, но проживающих на территории других микрорайонов, по предоставлению в управления (отделы) образования уточненных списков детей, проживающих на территории района.

Пунктом 10 Инструкции № 285 закреплены полномочия управлений (отделов) образования по осуществлению учета детей и взаимодействия по данному вопросу с другими субъектами.

В этой связи обработка персональных данных несовершеннолетних в виде передачи персональных данных детей, подлежащих учету, осуществляется без согласия законных представителей субъектов персональных данных на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона.

4.6. Обработка персональных данных при оказании психологической помощи обучающимся.

Статьей 83 Кодекса об образовании предусмотрено, что одним из основных требований к организации образовательного процесса является обеспечение оказания обучающимся психологической помощи.

Порядок ее оказания определен Инструкцией о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июня 2025 г. № 113, согласно которой оказание психологической помощи обучающимся регулируется Законом Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" (далее – Закон об оказании психологической помощи).

Согласно статье 18 Закона об оказании психологической помощи психологическая помощь гражданину оказывается с его согласия, а несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет – также с согласия одного из законных представителей, за исключением случаев, предусмотренных частью второй этой статьи. Лицам, признанным недееспособными, психологическая помощь оказывается с согласия и в присутствии их законных представителей.

При оказании психологической помощи несовершеннолетним в возрасте до четырнадцати лет согласие законных представителей не требуется в случаях, перечисленных в части второй статьи 18 Закона об оказании психологической помощи.

Таким образом, при наличии согласия на оказание психологической помощи, а также в случаях, предусмотренных частью второй статьи 18 Закона об оказании психологической помощи или иными законодательными актами и (или) принятыми в их развитие

другими нормативными правовыми актами, УО может осуществлять обработку персональных данных на основании абзаца двадцатого статьи 6 и абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона.

При этом согласие на оказание обучающимся психологической помощи по Закону об оказании психологической помощи не является согласием на обработку персональных данных по смыслу Закона. Соответственно, требования статьи 5 Закона, в том числе в части его формы и способа получения, к нему не применяются.

4.7. Обработка персональных данных для целей изготовления и выдачи билета учащегося.

В соответствии с частью первой пункта 2 статьи 29 Кодекса об образовании обучающимся на период освоения ими содержания образовательных программ могут выдаваться, а в случаях, предусмотренных Кодексом об образовании, выдаются документы, подтверждающие статус обучающегося (билет учащегося, студенческий билет, иной документ). При этом документ, подтверждающий статус обучающегося, может быть многофункциональным.

Частью второй пункта 2 статьи 29 Кодекса об образовании установлено, что решение о выдаче обучающимся документов, подтверждающих статус обучающегося, в случаях, когда выдача таких документов не является обязательной в соответствии с Кодексом об образовании, принимается руководителем УО.

В силу предоставленных законодательным актом полномочий или при принятии решения о внедрении в УО билета учащегося УО организует процесс обработки персональных данных в целях его оформления. В этой связи обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (его законных представителей) на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона. УО выступает оператором и обязано при осуществлении процедуры выдачи ученического билета руководствоваться требованиями Закона.

При этом согласно пункту 5 статьи 4 Закона содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Справочно.

В г. Минске в практику работы УОСО внедрен билет учащегося с платежным инструментом "Ученический билет" (далее – ученический билет).

Эмитентом ученического билета выступает ОАО "Белинвестбанк", который в отношениях по изготовлению ученического билета с точки зрения Закона является уполномоченным лицом. При этом, так как получение оператором согласия на обработку

персональных данных не требуется, поскольку обработка осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона, соответственно, не требуется получение согласия на привлечение к обработке персональных данных уполномоченного лица.

Между ОАО "Белинвестбанк" и УО должен быть заключен договор, включающий в том числе положения пункта 1 статьи 7 Закона.

По результатам изучения Центром процесса обработки персональных данных для изготовления и выпуска ученического билета достаточной для достижения указанной цели признана обработка следующих сведений об учащемся: фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, класс (параллель, буква), фото.

УО должны обеспечить прозрачность обработки персональных данных для указанных целей путем отражения соответствующей информации в документе, определяющем политику УО в отношении обработки персональных данных. В частности, в нем следует указать, какие персональные данные обрабатываются и кому передаются.

Что касается подключения к ученическому билету иных функций, то в зависимости от целей их осуществления и объема обрабатываемых в связи с этим персональных данных правовым основанием такой обработки может выступать:

согласие субъекта персональных данных, полученное в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 5 Закона, когда подключение соответствующих услуг осуществляется УО;

если подключение дополнительных функций осуществляется учащимся или его законными представителями самостоятельно, вопрос наличия правового основания в связи с этим должен определяться в каждом конкретном случае оператором, предлагающим соответствующие услуги.

4.8. Обработка персональных данных при организации и проведении учреждениями образования социального расследования.

В соответствии с частью шестой статьи 116 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье порядок, сроки проведения обследования условий жизни и воспитания ребенка, порядок признания детей находящимися в социально опасном положении, критерии и показатели социально опасного положения, форма плана защиты прав и законных интересов ребенка устанавливаются Правительством Республики Беларусь.

Абзацем пятым пункта 4 Положения о порядке признания детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 (далее, соответственно, – Положение, постановление № 1055), УО отнесены к органам, которые в пределах своей компетенции принимают участие

в действиях по признанию детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в социальной защите.

В силу требования пункта 7 Положения при выявлении неблагоприятной для ребенка (детей) обстановки организации, указанные в пункте 4 Положения, незамедлительно письменно информируют об этом отдел образования по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми).

Отдел образования не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации о неблагоприятной для ребенка (детей) обстановки, направляет ее в УО, в котором обучается (воспитывается) ребенок (дети), или в социально-педагогический центр (далее – СПЦ) по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) – в отношении ребенка (детей) в возрасте до 3 лет либо ребенка (детей), который не зачислен в УО или не проживает с семьей в связи с получением образования.

В соответствии с пунктом 11 Положения обследование условий жизни и воспитания ребенка (детей) проводится комиссией по проведению социального расследования не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия руководителем УО (СПЦ) решения о проведении социального расследования.

По результатам такого обследования составляется акт обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) (далее – акт), форма которого Положением не предусмотрена.

При этом в части второй пункта 11 Положения определены основные сведения, которые обязательно должны быть отражены в акте: сведения о ребенке (детях), его родителях (родителе), иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей), выводы о созданных условиях жизни и воспитания ребенка (детей), в том числе о расходовании социальных выплат (пенсий, государственных пособий семьям, воспитывающим детей, единовременных выплат, материальной помощи, государственной адресной социальной помощи), назначенных на ребенка (детей), а также информация о наличии критериев и показателей социально опасного положения.

На основании акта и предоставленных УО (СПЦ) сведений осуществляется анализ наличия в семье критериев и показателей социально опасного положения и готовится обобщенная информация по результатам социального расследования для рассмотрения на заседании совета профилактики.

Основные аспекты изучения ситуации в семье в момент посещения, которые должны быть включены в акт, приводятся в приложении 4 к Методическим рекомендациям по межведомственному взаимодействию

государственных органов и иных организаций по работе с семьями, в которых дети признаны находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите, утвержденным руководителем постоянной межведомственной рабочей группы, осуществляющей координацию действий государственных органов и иных организаций по государственной защите детей, заместителем Министра образования Республики Беларусь 5 мая 2025 г. (далее – Методические рекомендации).

В приложении 6 к Методическим рекомендациям содержится форма изучения условий проживания и воспитания детей, в отношении которых поступила информация о неблагоприятной обстановке, согласно которой подлежит указанию следующая информация: сведения о ребенке (детях) и о родителях, сведения об иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей) (со слов родителей), состояние здоровья ребенка, имеются ли особенности психофизического развития, учет у врачей узкой специальности, выполняются ли родителями рекомендации медицинских работников по уходу за ребенком (детьми), лечению и пр. (со слов родителей) и др.

При этом Методические рекомендации не являются нормативным правовым актом и, соответственно, не могут выступать в качестве правового основания при направлении запросов в различные государственные органы и организации.

Пунктом 12 Положения установлено право УО (СПЦ) запрашивать информацию о ребенке (детях), его родителях (родителе), иных лицах, участвующих в воспитании и содержании ребенка (детей), и предложения о мероприятиях по устраниению критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей) у соответствующих организаций, указанных в пункте 4 Положения.

Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступающих в Центр, а также выборочный мониторинг информации и форм документов, содержащихся на сайтах отдельных УО в рубриках, посвященных проведению социального расследования, позволяет констатировать распространенную практику обработки УО избыточной информации о гражданах, не вытекающей из критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановлением № 1055.

Так, например, в отношении законных представителей несовершеннолетних зачастую запрашивается информация о правонарушениях, хранящихся в едином государственном банке данных о правонарушениях.

В этой связи следует отметить, что оценка критериев и показателей социально опасного положения, указанных в пункте 3 приложения к постановлению № 1055, свидетельствует о том, что для решения вопроса о признании детей находящимися в социально опасном положении имеет значение не каждый факт привлечения к административной ответственности, а только по отдельным статьям Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (далее – КоАП) (статьи 10.1, 17.1, 18.15, 19.1, части 2 – 5 статьи 19.3, 19.4, 19.5, 19.8, 19.10–19.12 и 25.11).

При этом в соответствии с частью пятой статьи 12.12 Процессуально-исполнительного кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 10.1, 19.1, частью 2 статьи 19.3, статьями 19.4, 19.5 и 19.8 КоАП, в отношении лиц, имеющих несовершеннолетних детей, органы, наложившие административное взыскание за совершение указанных правонарушений, не позднее следующего дня после вынесения постановления о наложении административного взыскания информируют об этом орган опеки и попечительства по месту жительства этих лиц для обеспечения контроля за положением детей в семье и своевременного принятия мер по защите их прав и законных интересов.

Таким образом, предоставлять информацию о фактах привлечения к административной ответственности законных представителей несовершеннолетнего по конкретным статьям КоАП является обязанностью соответствующих органов.

Абзац двадцатый статьи 6 Закона, а в отношении специальных персональных данных – абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона не могут являться правовым основанием для запроса любых сведений о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях), не имеющих отношения к оценке критериев и показателей социально опасного положения. Запрос указанных сведений даже при наличии согласия не соответствует требованиям пункта 5 статьи 4 Закона.

4.9. Обработка персональных данных при организации и проведении централизованного экзамена.

Частью четвертой пункта 4 статьи 161 Кодекса об образовании установлено, что порядок организации и проведения централизованных экзаменов (далее – ЦЭ), в том числе УО, определяемые в качестве пунктов проведения ЦЭ, и УО, реализующие образовательную программу среднего образования, закрепляемые за такими пунктами, определяются Министерством образования.

В целях реализации указанных полномочий постановлением Министерства образования от 11 июля 2022 г. № 184 "Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования" (далее – постановление № 184) утверждены Правила проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования (далее – Правила), а также Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена (далее – Инструкция).

Регистрация учащихся XI классов для участия в ЦЭ, выдача пропусков для входа в пункт ЦЭ, выдача сертификатов осуществляются в УОСО.

Пунктом 13 Инструкции установлено, что заявления на участие в ЦЭ подаются учащимися на бумажном носителе руководителю УОСО по установленной форме при предъявлении документа (копии документа), удостоверяющего личность, или одним из законных представителей при предъявлении документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих статус законного представителя.

Постановлением № 184 утверждена форма такого заявления, содержащая графы, требующие указания в том числе сведений из документа, удостоверяющего личность, в частности, его серии и номера (приложение 12 к Инструкции). Указание идентификационного номера в установленной форме заявления на участие в ЦЭ не предусмотрено и, соответственно, его обработка для рассматриваемой цели является избыточной.

Лица, принимающие заявление, вправе требовать предъявления документа (копии документа), удостоверяющего личность, для целей сверки фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) участника ЦЭ, а также данных такого документа, указанных в заявлении. При этом УОСО не имеет правовых оснований для сбора копий документов, удостоверяющих личность.

Следовательно, при осуществлении в УОСО такого сбора, например, для последующей сверки сведений, правильности заполнения заявлений и т.п., такой сбор будет являться незаконным.

Регистрирует учащихся на ЦЭ в системе регистрации комиссия УО, которая обеспечивает контроль точности и достоверности сведений, внесенных в систему регистрации, посредством распечатки сведений в форме заявления участника ЦЭ из системы регистрации, подписания данного заявления лицом, осуществившим внесение сведений в систему регистрации, и участником ЦЭ.

При этом Инструкцией предусмотрен порядок предоставления сведений об участниках ЦЭ в отдел (управление) образования местного

исполнительного и распорядительного органа по месту нахождения УОСО и в пункт проведения ЦЭ.

В день проведения ЦЭ в пункте проведения ЦЭ обеспечивается пропускной режим. Участники ЦЭ пропускаются в пункт только по спискам на основании документа, удостоверяющего личность, и пропуска.

Педагогический работник, находящийся у входа в аудиторию, пропускает участников ЦЭ по одному, сверяя данные списка участников ЦЭ в аудитории с данными документа, удостоверяющего личность.

Таким образом, педагогические работники, обеспечивающие проведение ЦЭ, осуществляют обработку персональных данных обучающихся и в пределах выполняемых функций имеют к ним доступ, а также к персональным данным иных педагогических работников, обеспечивающих проведение ЦЭ.

В этой связи УО при проведении подготовительной и разъяснительной работы с педагогическими работниками, занятыми в организации и проведении ЦЭ, необходимо делать акцент на неукоснительном соблюдении законодательства о персональных данных, обеспечении конфиденциальности и недопущении распространения персональных данных участников ЦЭ и педагогических работников, занятых в проведении ЦЭ.

При организации и проведении ЦЭ обработка персональных данных всеми субъектами, участвующими в этом процессе, осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона, дополнительно получать согласие субъекта персональных данных не требуется.

4.10. Обработка персональных данных при освобождении учащихся от итоговой аттестации.

Учащиеся могут быть освобождены от итоговых испытаний по медицинским и иным основаниям. В связи с тем, что сведения о состоянии здоровья, результаты аттестации, сведения о победе в олимпиаде относятся к персональным данным, при реализации такого права учащихся УО, иным государственным органам и организациям необходимо при осуществлении обработки таких сведений руководствоваться требованиями Закона.

4.10.1. Освобождение от выпускных экзаменов по состоянию здоровья.

Пунктом 5 статьи 161 Кодекса об образовании установлено, что учащиеся по медицинским основаниям могут быть освобождены от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.

Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, установлен постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 51.

Абзацем вторым пункта 44 Правил установлено, что учащиеся (законный представитель несовершеннолетнего учащегося) не позднее чем за 15 дней до начала выпускных экзаменов подают руководителю УОСО (уполномоченному им лицу) заявление, заключение врачебно-консультационной комиссии.

Порядок освобождения от выпускных экзаменов, а также порядок информационного обмена между УО и отделом (управлением) образования местного исполнительного и распорядительного органа по принятию решения об освобождении от выпускных экзаменов определен в главе 6 Правил.

С учетом того, что УОСО и отдел (управление) образования местного исполнительного и распорядительного органа обрабатывают специальные персональные данные (сведения о состоянии здоровья), правовым основанием такой обработки является абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона. Согласие субъекта персональных данных в таких случаях не требуется.

4.10.2. Освобождение от экзаменов учащихся-женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

Освобождение от экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования учащихся-женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, происходит на основании заявления, к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка. Порядок освобождения регламентируется главой 6 Правил.

Правовым основанием такой обработки является абзац двадцатый статьи 6 Закона и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона.

4.10.3. Освобождение от аттестации учащихся – участников спортивных соревнований.

По завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования от выпускных экзаменов при условии наличия положительных отметок по итогам учебного года освобождаются кандидаты и участники официальных международных спортивных соревнований в случае совпадения сроков подготовки к соревнованиям и проведения соревнований со сроками проведения выпускных экзаменов.

При этом такое освобождение осуществляется на основании приказов руководителей структурных подразделений областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющих

государственно-властные полномочия в сфере образования, и приказов руководителей УО, подчиненных Министерству образования, по представлению Министерства спорта и туризма в Министерство образования списков таких учащихся (подпункт 40.4 пункта 40, абзац четвертый пункта 44 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184).

Правовым основанием обработки персональных данных в указанном случае будет выступать абзац двадцатый статьи 6 Закона.

4.10.4. Иные основания освобождения от итоговых испытаний.

Кодексом об образовании предусмотрены и иные основания для освобождения от выпускных экзаменов по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования и от выпускных экзаменов, ЦЭ по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования.

Основания и порядок такого освобождения установлены главой 6 Правил.

Правовым основанием обработки персональных данных в таких случаях является абзац двадцатый статьи 6 Закона.

4.11. Обработка персональных данных при анкетировании учащихся.

В Центр поступают обращения, из которых следует, что в УО собирается различная информация об условиях жизни и воспитания несовершеннолетних, о нанимателе жилого помещения, состоянии жилого помещения, занятости во внеучебное время, месте нахождения учащихся в период школьных каникул и т.п.

Складывающаяся в республике практика сбора персональных данных УО не единообразна: каждое УО разрабатывает свою форму анкеты, определяет формат ее представления и (или) заполнения (бумажный/электронный (например, с использованием Google Формы)) и перечень запрашиваемых у законных представителей обучающихся персональных данных.

Анкеты, как правило, содержат вопросы о ФИО, дате рождения, месте учебы/работы каждого члена семьи и всех зарегистрированных лиц по месту прописки/проживания; ФИО, степени родства, контактных данных лиц, с которыми ребенок будет находиться в периоды каникул; ФИО и контактных данных руководителей секций/кружков, которые посещает обучающийся и др.

Эта информация является персональными данными обучающегося и членов его семьи, иных лиц, обработка которых должна осуществляться с учетом требований статьи 4 Закона.

По информации Министерства образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность УО, сбор сведений о родителях, иных гражданах, участвующих в воспитании детей, о занятости детей во внеучебное время, о месте пребывания учащихся в период каникул, в том числе с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, контактных данных лиц, с которыми ребенок находится в периоды каникул, в том числе посредством анкетирования, не предусмотрен. Подобные сведения могут быть получены классными руководителями, педагогами-психологами и (или) педагогами социальными, например, в ходе личной беседы с родителями, посещения семьи по месту жительства или в рамках проведения социального расследования в порядке, определенном постановлением № 1055.

Таким образом, у УО отсутствуют правовые основания для сбора такой информации в виде анкетирования в отношении всех обучающихся, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами и (или) принятыми в их развитие иными нормативными правовыми актами в отношении отдельных категорий обучающихся.

4.12. Обработка персональных данных при создании банка данных о детях с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) в рамках осуществления центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (далее – ЦКРОиР) деятельности по выявлению детей с ОПФР.

Согласно части третьей пункта 3 статьи 270 Кодекса об образовании государственный ЦКРОиР осуществляет диагностическую деятельность, создает банк данных детей с ОПФР, координирует деятельность в сфере специального образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Порядок выявления детей с ОПФР, создания банка данных регламентируется Инструкцией о порядке выявления детей с особенностями психофизического развития и создания банка данных о них, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22 декабря 2020 г. № 308 (далее – Инструкция о порядке выявления детей с ОПФР).

Пунктом 10 Инструкции о порядке выявления детей с ОПФР предусмотрено, что предоставление сведений о детях с ОПФР организациями здравоохранения, проведение психолого-педагогического обследования в государственных районных (городских), районных в городе, областных (города Минска) ЦКРОиР, внесение сведений о ребенке с ОПФР в банк данных осуществляются с согласия законного представителя ребенка.

Справочно.

Сведения о детях с ОПФР, нуждающихся в получении специального образования или коррекционно-педагогической помощи, вносятся в банк данных по единой форме первичного учета "Личная карточка ребенка с особенностями психофизического развития", которая предусматривает внесение таких сведений, как фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) ребенка, законного представителя, дата рождения ребенка, инвалидность (степень утраты здоровья) и др.

Согласие на внесение сведений о ребенке с ОПФР в банк данных отражает волеизъявление законного представителя ребенка и не является согласием на обработку персональных данных по смыслу Закона. Соответственно, требования статьи 5 Закона к нему не применяются.

Поскольку внесение сведений в банк данных является одной из задач ЦКРОиР, при наличии согласия законного представителя на внесение сведений о ребенке с ОПФР в банк данных ЦКРОиР осуществляет обработку персональных данных на основании абзаца двадцатого статьи 6 и абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона без истребования дополнительного согласия на обработку персональных данных.

Аналогичный подход применяется при обработке персональных данных ребенка с ОПФР и его законных представителей при проведении психолого-медико-педагогического обследования, по результатам которого оформляются протокол обследования и заключение государственного ЦКРОиР, в котором содержатся рекомендации об обучении и воспитании лица с ОПФР по соответствующей образовательной программе, оказании ему коррекционно-педагогической помощи, о типе или виде УО, создании специальных условий для получения образования.

Справочно.

В соответствии с частью третьей пункта 3 статьи 270 Кодекса об образовании обучение и воспитание ребенка с ОПФР в соответствии с рекомендациями, содержащимися в заключении государственного ЦКРОиР, осуществляются с письменного согласия его законного представителя, которое не является согласием на обработку персональных данных.

5. Правовые основания обработки персональных данных при осуществлении видеонаблюдения

Осуществление видеонаблюдения (видеосъемки), как правило, сопряжено с обработкой персональных данных лиц, попадающих в объективы камер видеонаблюдения.

При решении вопроса об установке систем видеонаблюдения УО следует оценивать соответствующую обработку персональных данных

на предмет как наличия для нее правовых оснований, так и исключения избыточной обработки персональных данных по отношению к целям, для которых эти системы устанавливаются.

Необходимость осуществления видеонаблюдения в УО в отдельных случаях напрямую предусмотрена законодательством.

Так, на территории УО устанавливаются видеокамеры для целей *обеспечения общественной безопасности и общественного порядка*, которые размещаются в местах, позволяющих осуществлять видеосъемку (видеонаблюдение) территории, прилегающей к зданию, территории перед входами (выходами) и непосредственно входов (выходов) в здание, а также территории вестибюля (фойе).

Порядок осуществления видеонаблюдения для указанных целей установлен Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка", постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения" и от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности", а также постановлением Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 234 "О регламенте функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности".

Видеокамеры могут также устанавливаться для целей *организации охранной деятельности и пропускной системы* в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь" и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности.

Изучение практики организации видеонаблюдения показывает, что в отдельных УО видеонаблюдение осуществляется в том числе для целей *организации руководством личного приема граждан*.

Так, пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц" предусмотрено, что при проведении личного приема по решению руководителя организации могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

Во всех упомянутых случаях согласие на обработку персональных данных посредством осуществления видеосъемки (видеонаблюдения) не требуется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона.

При принятии решения об установлении видеонаблюдения в иных случаях необходимо рассматривать вопрос о том, возможно ли достижение заявленной цели иными способами, не предполагающими обработку персональных данных или предусматривающими меньшее вмешательство в частную жизнь граждан (педагогических работников, обучающихся) и меньшие масштабы обработки их персональных данных.

Оценку степени вмешательства в частную жизнь субъектов персональных данных при видеонаблюдении (видеосъемке) необходимо проводить в том числе с учетом расположения видеокамер, их количества, угла обзора каждой камеры, а также режима их работы.

Примеры.

а) Получение согласия в порядке, установленном статьей 5 Закона, на осуществление видеозаписи проводимого открытого занятия не легализует видеонаблюдение (видеосъемку) в данной аудитории на постоянной основе.

б) Принятие мер по обеспечению сохранности дорогостоящего оборудования, установленного в учебной аудитории или мастерской, не всегда сопряжено с необходимостью видеофиксации субъектов персональных данных, находящихся в этих помещениях, и их поведения. Наличие в аудитории дорогостоящего оборудования и возможность его повреждения в процессе работы обучающегося с ним не могут оправдать видеонаблюдение (видеосъемку) за учебным процессом, так как соответствующая цель может быть достигнута визуальным контролем со стороны педагогического работника, разъяснением установленных правил обращения с оборудованием, размещением камеры таким образом, чтобы угол ее обзора охватывал только соответствующее оборудование и т.п.

В отношении вопроса о возможности установки видеокамер в учебных классах в целях фиксации учебного процесса, хода проведения государственного экзамена необходимо отметить следующее.

Анализ законодательства, регулирующего отношения в сфере образования, не позволил выявить наличие норм, предусматривающих возможность осуществлять обработку персональных данных в указанных ситуациях на иных правовых основаниях, кроме согласия, которое должно соответствовать требованиям, установленным статьей 5 Закона.

При этом такое согласие должно быть получено у всех обучающихся (их законных представителей), педагогических работников (в случае, если последние отображаются на видеозаписи). В случае отсутствия согласия одного или нескольких из них, а также отзыва согласия видеосъемка (videonabлюдение) этих лиц не допускается ввиду отсутствия на нее законных оснований.

Для обеспечения реализации принципа прозрачности процесса обработки персональных данных оператор (УО) обязан проинформировать граждан об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах охвата видеокамер.

Обращаем внимание, что сами по себе информирование граждан об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах посредством размещения специальных информационных табличек в зонах охвата видеокамер, а также разработка локальных правовых актов (например, документа, определяющего политику УО в отношении обработки персональных данных при видеонаблюдении) не могут рассматриваться в качестве правовых оснований для обработки персональных данных.

Общие подходы в отношении видеонаблюдения, в том числе в рамках трудовых отношений, изложены в пункте 7 Рекомендаций Центра об обработке персональных данных в связи с трудовой (служебной) деятельностью и доступны по ссылке <https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/>.

6. Трансграничная передача персональных данных

6.1. Общие вопросы трансграничной передачи персональных данных.

В соответствии с абзацем четырнадцатым статьи 1 Закона трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

Суть такой передачи заключается в том, что данные с сервера, размещенного на территории Беларуси, становятся доступными на серверах, расположенных на территории другого государства, где осуществляется хранение или иная обработка этих данных.

Примерами трансграничной передачи могут быть следующие ситуации:

направление УО персональных данных учащихся, работников в организации, расположенные в другой стране;

хранение файлов, содержащих персональные данные, на Google Диск, Яндекс Диск;

использование Viber и иных мессенджеров для передачи персональных данных;

передача персональных данных при зарубежных командировках;

использование сервиса видеоконференции Zoom;

использование информационных систем, размещенных на серверах в иностранных государствах, и др.

Порядок трансграничной передачи персональных данных зависит от того, в какую страну передаются персональные данные:

на территории которой обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;

на территории которой не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

Перечень стран, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Центра от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных". К ним отнесены иностранные государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 года, а также государства, являющиеся членами Евразийского экономического союза.

Справочно.

С указанным перечнем можно ознакомиться на сайте Центра (<https://cpd.by/zachita-personalnyh-danniyh/operatoru/transgranichnaya-peredacha/>).

Передача персональных данных на территорию таких государств осуществляется с соблюдением общих положений об обработке персональных данных (статьи 4, 6 и 8 Закона) без ограничений и необходимости получения каких-либо разрешений.

В иные государства (в частности, США) передача персональных данных, по общему правилу, запрещается, за исключением ситуаций, предусмотренных в статье 9 Закона.

Например, она допускается в случаях, когда:

обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, и др.

Использование УО, работником учреждения образования (классным руководителем) мессенджеров и социальных сетей (Viber, Telegram, WhatsApp, Instagram и др.), сервиса видеоконференцсвязи Zoom означает трансграничную передачу персональных данных в страны, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, без возможности оператора (лица, обрабатывающего персональные данные) контролировать факты такой

передачи. Для таких случаев требуется наличие правового основания, предусмотренного как статьями 6 и 8, так и пунктом 1 статьи 9 Закона.

В случае, если правовым основанием такой обработки выступает согласие субъекта персональных данных, то согласно абзацу второму пункта 1 статьи 9 Закона при его получении человек должен быть проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты. При этом согласие субъекта на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям статьи 5 Закона.

6.2. Особенности использования работниками УО мессенджеров для отдельных целей.

Использование работником УО мессенджеров для сбора информации об учащихся, их родителях, иных гражданах, участвующих в воспитании детей (например, копий документов, пересылки списков субъектов персональных данных, номеров телефонов, паспортных данных, сведений о месте жительства и работы родителей, сведений о состоянии здоровья обучающихся и другой информации личного характера), не согласуется с требованиями законодательства о персональных данных.

При этом использование мессенджеров для размещения сообщений, носящих информационно-справочный характер (например, информирование об изменениях в расписании занятий, о предстоящих мероприятиях, домашнем задании, родительских собрания и т.п.), не противоречит требованиям Закона.

Если группа (чат) в мессенджерах создана самими обучающимися, их родителями, то данные отношения не являются предметом регулирования Закона, поскольку обработка персональных данных осуществляется указанными лицами в процессе личного использования и не связана с их профессиональной или предпринимательской деятельностью.

6.3. Использование информационных систем, размещенных на серверах в иностранных государствах.

На практике также имеют место случаи, когда в УО направляются письма о проведении различных мероприятий с просьбой проинформировать о возможном участии в них учащихся и (или) педагогических работников. При этом для такого информирования предлагается внести персональные данные в Google Таблицы либо направить ответ на адрес электронной почты на сервисе Gmail, Rambler, Yandex и др.

Обработка персональных данных посредством Google Таблиц, иных сервисов Google (например, почты Gmail) также связана с трансграничной передачей персональных данных в государства

с ненадлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных, что потенциально может привести к негативным для УО и граждан последствиям.

В целом, трансграничная передача (как в страны с надлежащим уровнем защиты прав субъектов персональных данных (Rambler, Yandex), так и с ненадлежащим (Google)) не является объективно необходимой для образовательного процесса, который может осуществляться с применением национальных ресурсов (например, системы межведомственного документооборота, отечественной электронной почты и т.п.).

7. Обязательные меры по обеспечению защиты персональных данных

7.1. Назначение структурного подразделения или лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Организация внутреннего контроля за обработкой персональных данных оператором направлена на обеспечение соблюдения требований Закона, защиту интересов субъектов персональных данных и предотвращение возможных нарушений. Внедрение и эффективное функционирование института ответственного за осуществление внутреннего контроля способствует обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных.

УО, выступая оператором, необходимо в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 17 Закона назначить лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

В соответствии с квалификационной характеристикой специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных должен иметь высшее образование.

Справочно.

Функции лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля, перечислены в Едином квалификационном справочнике должностей служащих (ЕКСД) "Должности служащих для всех видов деятельности", утвержденном постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159, содержащем квалификационную характеристику специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

Вместе с тем с учетом возлагаемых на данное лицо функций, такое лицо должно назначаться с учетом знания законодательства о персональных данных и практики его применения, а также способности выполнять соответствующие функции.

Вариантами реализации рассматриваемого требования в УО являются следующие:

назначить освобожденного работника;

возложить дополнительные функции на одного из работников.

Для такого лица обработка персональных данных не должна быть основным видом деятельности, что призвано исключить потенциальный конфликт интересов;

возложить дополнительные функции на нескольких работников.

Как правило, данная модель реализуется посредством возложения дополнительных функций на двух работников:

на одного (например, заместитель руководителя) – в части организационных и правовых мер;

на другого (например, специалист по информационной безопасности) – в части реализации технических мер (мероприятий по осуществлению технической и криптографической защиты персональных данных).

При таком варианте требуется четкое распределение функций между указанными лицами, исключение дублирования в их деятельности.

Кроме того, у назначенных работников также должна быть объективная возможность выполнять соответствующие функции с учетом уже имеющихся должностных обязанностей.

В целях надлежащего выполнения УО возложенных Законом обязанностей рекомендуется обеспечить независимость ответственного за контроль посредством:

предоставления доступа к документам и информации, в том числе обрабатываемой в информационных системах (ресурсах), в объеме, необходимом для выполнения возложенных на него обязанностей;

организации непосредственной подчиненности по данному направлению руководителю организации или его заместителю.

7.2. Издание документов, определяющих политику УО в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

Цель издания Политики – обеспечение принципа прозрачности обработки персональных данных, предоставление субъектам персональных данных информации об обработке их персональных данных, чтобы исключить неосведомленность субъекта персональных данных относительно действий с его персональными данными.

Справочно.

С Разъяснениями по составлению документа, определяющего политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных, можно ознакомиться на сайте Центра

На основании пункта 4 статьи 17 Закона оператор обязан обеспечить неограниченный доступ к Политике, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, до начала обработки персональных данных.

Политики должны быть размещены на официальных сайтах УО. При этом при их опубликовании необходимо обеспечить быстрый поиск субъектами персональных данных необходимой информации (на странице не ниже второго уровня в форме, удобной для прочтения, в том числе с использованием уровня раскрытия информации применительно к целям обработки персональных данных).

Справочно.

В качестве примера размещения Политики на сайте оператора может быть рассмотрено размещение Политики в отношении обработки персональных данных на сайте Центра (<https://cpd.by/politika-konfidentsialnosti/>).

Кроме того, на сайте УО должны быть размещены:

Политика в отношении обработки файлов cookie, если УО осуществляет обработку не только технических файлов cookie.

Справочно.

С Примерной политикой в отношении обработки файлов cookie можно ознакомиться на сайте Центра (<https://cpd.by/politika-v-otnoshenii-obrabotki-kuki/>);

Что касается обработки персональных данных работников УО, то в целях исключения "перегрузки" общей политики в отношении обработки персональных данных, размещаемой на сайте УО, и с учетом процессов обработки персональных данных данной категории субъектов ("внутренний контур" организации) целесообразно составлять отдельную политику обработки персональных данных в трудовых отношениях. При этом необходимость в размещении такого документа в открытом доступе для неограниченного круга лиц отсутствует. В данном случае неограниченный доступ работников УО к этому документу может быть обеспечен посредством его опубликования на внутреннем портале УО (при его наличии), размещения на информационных стендах УО и иными способами.

В целях оказания методологической помощи по приведению деятельности учреждений дошкольного образования (далее – УДО) и УОСО в соответствие с Законом Центр разработан пакет примерных документов по реализации обязательных мер по обеспечению защите персональных данных в этих учреждениях:

реестры обработки персональных данных в УДО и УОСО;

примерные политики в отношении обработки персональных данных в УДО, УОСО;

примерная политика видеонаблюдения для УДО, УОСО;

формы согласия на обработку персональных данных обучающегося, законного представителя обучающегося, работника УО.

Формы названных документов согласованы с Министерством образования и размещены на сайте Центра (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskie-dokumenty-test/razjasnenija-po-voprosam-zashhity-personalnyh-danniyh/obrabotka-personalnyh-danniyh-v-otdelnyh-sferah/>).

Перечисленные документы являются примерными, и при их использовании УО необходимо адаптировать содержащуюся в них информацию применительно к конкретному УО с учетом возможных особенностей его деятельности, в том числе в части определения правовых оснований обработки персональных данных, сроков их хранения и с учетом нормативной правовой базы, регулирующей деятельность этих учреждений.

Обращаем внимание, что в реестры обработки персональных данных в УДО и УОСО не включены процессы обработки персональных данных, связанные с трудовой деятельностью. Примерные процессы такой обработки персональных данных содержатся в приложении 1 к Политике обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности, размещенной на сайте Центра (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskie-dokumenty-test/razjasnenija-po-voprosam-zashhity-personalnyh-danniyh/obshchie-voprosy-zashhity-personalnyh-danniyh/>).

7.3. Ознакомление работников УО с положениями законодательства о персональных данных и внутренними документами, определяющими такую обработку, а также обучение работников.

Реализация рассматриваемой меры, предусмотренной абзацем четвертым пункта 3 статьи 17 Закона, направлена на уяснение работниками УО сути выполняемых ими трудовых обязанностей, связанных с обработкой персональных данных, и исключение ссылок на незнание как на оправдание допускаемых нарушений.

Данная обязанность распространяется на всех работников УО, в том числе и на вновь принимаемых, а также на лиц, работающих в УО на основании гражданско-правовых договоров и осуществляющих обработку персональных данных.

Реализация этой меры включает в себя несколько самостоятельных мероприятий:

ознакомление с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных,

документами, определяющими политику оператора (уполномоченного лица) в отношении обработки персональных данных.

Порядок ознакомления (ознакомление под расписью и др.) определяет сам оператор (уполномоченное лицо);

обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством.

Подходы к такому обучению, в том числе его периодичности, определены в подпункте 3.3 пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 "О мерах по совершенствованию защиты персональных данных" (далее – Указ № 422), в соответствии с которым операторы организуют не реже одного раза в пять лет прохождение обучения по вопросам защиты персональных данных.

Справочно.

Подпунктом 1.1 пункта 1 приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12 ноября 2021 г. № 194 "Об обучении по вопросам защиты персональных данных" установлено, что в Национальном центре защиты персональных данных обучение по вопросам защиты персональных данных по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов проходят лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, выполняющие эти функции, в частности, у операторов (уполномоченных лиц), организующих и (или) осуществляющих обработку персональных данных не менее 10 тысяч физических лиц, за исключением персональных данных работников этих операторов (уполномоченных лиц) в процессе осуществления трудовой (служебной) деятельности.

В этой связи, если УО обрабатывает (с учетом хранения персональных данных в пределах установленных сроков) такое количество персональных данных, то лицам, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в таких УО, необходимо пройти обучение в Центре.

Кроме того, абзац седьмой подпункта 3.3 пункта 3 Указа № 422 обязывает оператора (УО) предоставлять ежегодно не позднее 15 ноября сведения о лицах, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лицах, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, которым необходимо пройти обучение в Центре.

В отличие от лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, могут проходить обучение как в Центре, так и в УО и (или) иных организациях, которым предоставлено право реализации образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов, по образовательной программе повышения квалификации руководящих

работников и специалистов, либо в других организациях по образовательной программе обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов), либо у самого оператора (уполномоченного лица) путем изучения установленных требований в области защиты персональных данных и проверки им знаний по вопросам защиты персональных данных.

Обучение упомянутых лиц можно возложить на лицо, осуществляющее внутренний контроль за обработкой персональных данных и прошедшее обучение. Для этих целей в УО должен быть издан приказ руководителя об обучении лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных. В преамбуле приказа необходимо указать, что обучение таких лиц проводится на основании абзаца четвертого пункта 3 статьи 17 Закона и абзаца шестого подпункта 3.3 пункта 3 Указа № 422.

При организации обучения у оператора следует учитывать, что такое обучение должно носить адресный характер и быть организовано с учетом специфики деятельности УО и выполняемых работниками трудовых функций.

Пример.

Несцелесообразно проводить обучение работников УО посредством предоставления им для изучения информационной брошюры, если ее содержание носит общий характер и не адаптировано к процессам обработки персональных данных в УО.

После завершения обучения следует провести проверку уровня полученных знаний и навыков, а также оценить их применение в повседневной работе. Для этого могут быть использованы различные формы контроля, такие как собеседование, опрос, анкетирование, тестирование и другие подходящие методы.

Такой подход позволяет не только убедиться в получении знаний по соблюдению законодательства о персональных данных, но и минимизировать возможные негативные последствия.

Даже непреднамеренные нарушения законодательства о персональных данных могут иметь серьезные последствия как для работников УО, так и для граждан – субъектов персональных данных. Поэтому при проведении обучения необходимо акцентировать внимание работников на их обязанностях при обработке персональных данных, запретах и ответственности, установленных законодательством.

Кроме того, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 Указа № 422 собственники (владельцы) информационных систем и владельцы критически важных объектов информатизации, а также организаций, осуществляющие лицензируемую деятельность по технической и (или)

криптографической защите информации, обеспечивают обучение в Центре не реже одного раза в три года своих работников и (или) иных лиц, в обязанности которых входит обеспечение информационной безопасности, по образовательной программе повышения квалификации руководящих работников и специалистов по вопросам технической и (или) криптографической защиты информации.

7.4. Установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

При разработке в соответствии с абзацем пятым пункта 3 статьи 17 Закона порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), УО следует отразить различия в предоставлении такого доступа к документам в информационных ресурсах и к документам в бумажном виде.

Доступ к персональным данным, отраженным в документах в бумажном виде, можно ограничить посредством организации мест их хранения.

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных ресурсах (системах), может быть ограничен посредством настроек программного обеспечения. При этом в зависимости от программного обеспечения доступ может значительно отличаться. Максимально возможные права закрепляются за администратором этого программного обеспечения.

Отсутствие такого порядка приводит к получению доступа к персональным данным работниками, должностные обязанности которых не связаны с обработкой персональных данных (например, технический персонал). При этом нецелесообразно осуществлять распределение доступа к персональным данным на поименной основе ввиду постоянного движения кадров.

Порядок доступа к персональным данным целесообразно закрепить в одном документе, но отдельные его положения могут быть детализированы в иных документах, в том числе об информационных ресурсах (системах), о видеонаблюдении, о контроле управления доступом в помещения УО.

Важно подчеркнуть, что порядок доступа к персональным данным должен основываться на принципе предоставления объективно (минимально) необходимого уровня доступа к персональным данным исключительно в целях выполнения работниками своих должностных обязанностей, а уполномоченными лицами – обязательств, определенных договором, решением государственного органа или актом законодательства.

Справочно.

С примерной формой документа, определяющего Порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе), можно ознакомиться на сайте Центра в рубрике Портфель оператора“ (<https://cpd.by/porjadok-dostupa-k-personalnym-dannym-v-tom-chisle-obrabatyvayut-v-informacionnom-resurse-sisteme/>).“

7.5. Осуществление технической и криптографической защиты персональных данных.

Согласно абзацу шестому пункта 3 статьи 17 Закона одной из обязательных мер по обеспечению защиты персональных данных выступает осуществление их технической и криптографической защиты. Ее правовые и организационные основы определены Положением о технической и криптографической защите информации, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 16 апреля 2013 г. № 196.

Конкретные технические требования к защите информации, в том числе персональных данных, установлены Положением о технической и криптографической защите информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, не отнесенной в установленном порядке к государственным секретам, утвержденным приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20 февраля 2020 г. № 66, и зависят от класса информационной системы.

Такая классификация, исходя из требований пункта 5 статьи 17 Закона, установлена приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 12 “О классификации информационных ресурсов (систем)“ и предусматривает разделение на информационные ресурсы (системы), содержащие:

- общедоступные персональные данные;
- специальные персональные данные (кроме биометрических и генетических персональных данных);
- биометрические и генетические персональные данные;
- персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными.

7.6. Иные меры по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренные подпунктом 3.5 пункта 3 Указа № 422.

Подпунктом 3.5 пункта 3 Указа № 422 установлена обязанность операторов – юридических лиц устанавливать и поддерживать в актуальном состоянии:

- а) перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственниками (владельцами) которых они являются;

б) категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы):

общедоступные персональные данные;

специальные персональные данные (кроме биометрических и генетических персональных данных);

биометрические и генетические персональные данные;

персональные данные, не являющиеся общедоступными или специальными;

в) перечень уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами;

Справочно.

С информацией о взаимоотношениях операторов и уполномоченных лиц при обработке персональных данных можно ознакомиться на сайте Центра (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/>).

г) срок хранения обрабатываемых персональных данных.

8. Внесение в реестр операторов сведений об информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные

Подпунктом 3.6 пункта 3 Указа № 422 установлена обязанность операторов вносить в реестр операторов персональных данных сведения об информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные по соответствующим критериям, установленным приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 1 июня 2022 г. № 94 "О государственном информационном ресурсе "Реестр операторов персональных данных".

Справочно.

Подробнее с информацией о реестре можно ознакомиться на сайте Центра (<https://cpd.by/zachita-personalnyh-dannih/operatoru/reestr-operatorov-personalnih-dannih/>).

В частности, внесению в реестр подлежат информационные ресурсы (системы), посредством которых осуществляется обработка персональных данных более 10 тыс. физических лиц, не достигших возраста 16 лет.

Директор Центра

А.А.Гаев

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
Республики Беларусь